

Auszubildende

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Zum Ausbau unseres Teams an unserem Standort in Dortmund suchen wir zum nächstmöglichen Termin Auszubildende als Kaufleute für Büromanagement (m/w/d).

Kaufmann/-frau für Büromanagement ist ein 3-jähriger anerkannter Ausbildungsberuf in Industrie und Handel, im Handwerk und im öffentlichen Dienst.

Die Ausbildung wird durch Wahlqualifikationen vertieft, je nach Ausbildungsbetrieb z.B.:

- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Kaufmännische Abläufe in kleinen und mittleren Unternehmen Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement Verwaltung und Recht
- Öffentliche Finanzwirtschaft

Das zeichnet uns aus:

- Einen sicheren, langfristigen und modernen Arbeitsplatz - Eine leistungsgerechte Vergütung
- Sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- Selbständiges Arbeiten
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld für Ihre Entfaltung und Perspektive
- Interessante und vielfältige Mandantschaft; auch international

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen! Senden Sie uns bitte ein kurzes Anschreiben und einen aktuellen Lebenslauf per eMail an Frau Anja Berndt unter aberndt@ssup.de.

Wir freuen uns auf Sie!

BTS Brune Timmer Schlüter PartG mbB
Lindemannstraße 77
44137 Dortmund